

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO  
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO "SPINDULĖLIS"  
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)**

**2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
<b>1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.</b>	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	27	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
<b>2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.</b>	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	1	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	<b>806,9 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 745,2 tūkst. eurų; turtui – 0 tūkst. eurų</b>		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2023 – 2025 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Siekiami 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslai - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvų švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiami plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiant besimokančiųjų		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>			
<b>I. Personalo valdymas:</b>	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	<b>100</b>	D. Velmuskė, direktorė
<b>1. Skatinti darbuotojų motyvaciją, nukreiptą į veiklos rezultatyvumą.</b>	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	<b>52.75</b>	D. Velmuskė, direktorė
1.1. Individualių metinių pokalbių organizavimas, su kiekvienu darbuotoju aptariant metines užduotis ir susitariant dėl siekiamų rezultatų;	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. vnt.)	<b>15</b>	D. Velmuskė, direktorė
1.2. Individualių metinių pokalbių organizavimas, su mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais aptariant metinę veiklą ir jos rezultatus;	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm. sk.)	<b>0.25</b>	D. Velmuskė, direktorė
1.3. Bendruomenės dalyvavimas įstaigos veiklos įsivertinimo procese.			
<b>2. Telkti įstaigos bendruomenę bendroms veikloms stiprinant darbuotojų</b>			

<p><b>psichologinį atsparumą ir motyvaciją bei gerinant įstaigos mikroklimatą.</b>  2.1. Psichinės ir fizinės sveikatos saugojimo renginių organizavimas mokytojams;  2.2. Edukacinės išvykos organizavimas įstaigos bendruomenei.</p>	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	<b>8.5</b>	D. Velmuskė, direktorė
<p><b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b>  <b>1. Organizuoti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.</b>  1.1. Tikslingas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas dalyvaujant ilgalaikėje Besimokančių darželių tinklo 2023 programoje "Įtraukusis ugdymas";  1.2. Įstaigos poreikiu ir finansais grįsto darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo užtikrinimas;  1.3. Kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos vykdymas.  <b>2. Sudaryti sąlygas mokytojų kompetencijų tobulinimui.</b>  2.1. Įstaigos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2023-2025 m. atestacijos programos vykdymas;  2.2. Galimybių sudarymas pagalbos mokiniui specialistui VDU įgyti papildomą - tifoldpedagogo - kvalifikaciją darbui su silpnaregiais ir aklais vaikais;  2.3. Galimybių sudarymas įstaigos psichologui pritaikyti įgytą kvalifikaciją įvertinant vaikų raidą DISC metodu įstaigoje;  2.4. Mokytojų skyrimas vadovauti studentų praktikai įstaigoje.</p>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	<b>65</b>	D. Velmuskė, direktorė L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<b>FINANSAI</b>			
<p><b>I. Gautos lėšos:</b>  <b>1. Patobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.</b>  1.1. Numatomų išlaidų planavimas, analizuojant praėjusių metų išlaidas ir atsižvelgiant į įstaigos poreikius;  1.2. Racionalus BF formų pildymas STRAPIS sistemoje, atsižvelgiant į strateginį planavimą, metinį veiklos planą, bendruomenės poreikius, savivaldybės biudžetą bei numatant papildomus finansavimo šaltinius.  <b>2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.</b>  2.1. Ugdytinių tėvų informavimas apie paramai gautų lėšų panaudojimą;  2.2. Ugdytinių tėvų skatinimas skirti dalį GPM įstaigos paramai;  2.3. Rėmėjų paieška ir pritraukimas.</p>	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	<b>4.8</b>	D. Velmuskė, direktorė
	Įstaigos pritrauktos lėšos (Eur)	<b>7000</b>	D. Velmuskė, direktorė
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (Eur)	<b>0</b>	D. Velmuskė, direktorė
<p><b>II. Išlaidos:</b>  <b>1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį.</b>  1.1. Biudžeto projekto, pagrįsto skaičiavimais ir išvadomis, parengimas.  <b>2. Nustatytais terminais ir tvarka asignavimų perskirstymo (esant poreikiui) atlikimas.</b></p>	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	<b>99</b>	D. Velmuskė, direktorė
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	<b>100</b>	D. Velmuskė, direktorė

<p>2.1. Racionalaus biudžeto projekto, pagrįsto skaičiavimais bei palyginamąja analize, parengimas;</p> <p>2.2. Racionalių lėšų naudojimo būdų numatymas: finansinių ataskaitų, nustatant veiklos dėsningumus ir tendencijas, vertinimas; darbo vietos ekonomiškumo optimizavimas.</p> <p><b>3. Tobulinti įstaigos viešųjų pirkimų organizavimą.</b></p> <p>3.1. Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašo parengimas;</p> <p>3.2. Prekių ir paslaugų pirkimų vykdymas, prioritetą teikiant pirkimams per CPO;</p> <p>3.3. Viešųjų pirkimų plano parengimas (papildomas pagal poreikį).</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)</p>	<p><b>88</b></p>	<p>D. Velmuskė, direktorė</p>
<p><b>TURTAS</b></p>			
<p><b>I. Nekilnojamo turto valdymas:</b></p> <p><b>1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą.</b></p> <p>1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, lyginamosios analizės metų pabaigoje parengimas;</p> <p>1.2. Išvadų ir pasiūlymų dėl racionalesnio išteklių naudojimo pateikimas.</p> <p><b>2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą.</b></p> <p>2.1. Sistemingos kontrolės, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, vykdymas;</p> <p>2.2. Prevencinių priemonių sunaudojamų išteklių mažinimui taikymas.</p> <p><b>3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą.</b></p> <p>3.1. Patalpų apžiūros vykdymas;</p> <p>3.2. Dalies ugdymo patalpų atnaujinimas;</p> <p>3.3. Pastato pritaikymas žmonėms su negalia darbų atlikimas, keltuvo ir nuovažos įrengimas;</p> <p>3.4. Pavėsinės - lauko klasės projekto parengimas.</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur)</p> <p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p> <p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p> <p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</p>	<p><b>3</b></p> <p><b>88.5</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>17.3</b></p>	<p>D. Velmuskė, direktorė</p> <p>D. Velmuskė, direktorė</p> <p>D. Velmuskė, direktorė</p> <p>D. Velmuskė, direktorė</p>
<p><b>PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas)</b></p>			
<p><b>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas:</b></p> <p><b>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</b></p> <p>1.1. Ikimokyklinio ugdymo grupių formavimas laikantis higienos normų reikalavimų;</p> <p>1.2. Lopšelio grupės, skirtos 1-2 metų vaikams, formavimas.</p> <p><b>2. Vykdyti švietimo įstatymo aktualios redakcijos reikalavimus ir nustatytas tvarkas dėl IU organizavimo.</b></p> <p>2.1. Vietų ugdymo įstaigoje užtikrinimas vaikams nuo 4 metų amžiaus, kuriems ikimokyklinis ugdymas yra visuotinis.</p> <p><b>3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) turintiems vaikams.</b></p> <p>3.1. Darželio aplinkos pritaikymas žmonėms su negalia, liftų įrengimas;</p> <p>3.2. Slaugos paslaugų teikimas vaikams, kuriems reikalinga nuolatinė medicinos priežiūra, pagal sudarytus savirūpos planus;</p> <p>3.3. Mokytojų padėjėjų pagalba SUP vaikams grupėse;</p> <p>3.4. Sąlygų sudarymas atlikti praktiką įstaigoje mokytojo padėjėjo mokymo programos studentams.</p>	<p>Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius (žm. sk.)</p> <p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)</p> <p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>90</b></p> <p><b>0</b></p> <p><b>40</b></p>	<p>D. Velmuskė, direktorė</p> <p>D. Velmuskė, direktorė</p> <p>L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>

<p><b>II. Priėmokyklinio ugdymo organizavimas:</b></p> <p><b>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</b></p> <p>1.1. Priėmokyklinio ugdymo grupių formavimas laikantis higienos normų;</p> <p>1.2. Prailginto darbo priėmokyklinės ugdymo grupės formavimas, siekiant geresnio prisitaikymo prie ugdytinių tėvų darbo laiko.</p> <p><b>2. Vykdyti švietimo įstatymo aktualios redakcijos reikalavimus ir nustatytas tvarkas dėl PU organizavimo.</b></p> <p>2.1. Priėmokyklinio ugdymo teikimas vaikams, kuriems iki balandžio 30 dienos sueina 5 metai;</p> <p>2.2. Tėvams pageidaujant priėmokyklinio ugdymo teikimas vaikams, kuriems iki rugsėjo 01 dienos sueina 5 metai, įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;</p> <p>2.3. Ugdytinių tėvų nukreipimas į PPT dėl 5 metų vaikų, gimusių po balandžio 30 d., brandumo ugdytis pagal PU programą vertinimo.</p> <p><b>3. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui.</b></p> <p>3.1. Darželio aplinkos pritaikymas judėjimo sutrikimų turinčių vaikų ugdymui(-si) pagal priėmokyklinio ugdymo programą;</p> <p>3.2. Mokytojų padėjėjų skyrimas priėmokyklinio ugdymo grupėse ugdomiems SUP vaikams.</p>	<p>Ugdymo įstaigą lankančių priėmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>28</b></p>	<p>D. Velmuskė, direktorė</p>
	<p>Priėmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita (žm. sk.)</p>	<p><b>0</b></p>	<p>D. Velmuskė, direktorė</p>
	<p>Priėmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priėmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>45</b></p>	<p>L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p><b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b></p>			
<p><b>II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas:</b></p> <p><b>1. Siekti asmeninės ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos, keliant individualius ugdymosi tikslus kiekvienam vaikui.</b></p> <p>1.1. "Plano vaikui" rengimas bendradarbiaujant su ugdytinių tėvais;</p> <p>1.2. Vaiko asmeninės pažangos aptarimas ir vertinimas 2 kartus per metus;</p> <p>1.3. Individualių tėvų ir pedagogų susitikimų vaiko pažangos planavimui ir aptarimui organizavimas.</p> <p><b>2. Organizuoti ugdymą vadovaujantis įtraukiojo ugdymo principais.</b></p> <p>2.1. Vaiko gerovės komisijos posėdžių organizavimas, nustatant vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius, skiriant specialistų pagalbą, su vaiko tėvais susitariant dėl lūkesčių ir siekiamų rezultatų;</p> <p>2.2. Šviečiamojo pobūdžio renginių organizavimas darbuotojams įtraukiojo ugdymo temomis.</p> <p><b>3. Atnaujinti priėmokyklinio ugdymo turinį įgyvendinant Bendrąją priėmokyklinio ugdymo programą.</b></p> <p>3.1. Kompetencijų ugdymo vykdymas integruotai, neskaidant į atskiras sritis;</p> <p>3.2. Sąlygų vaikų iniciatyvų rašikai sudarymas ir asmeninės pažangos užtikrinimas;</p> <p>3.2. Naratyvinio žaidimo metodo naudojimas priėmokykliniame ugdyme.</p> <p><b>4. Stiprinti bendrystę tarp tėvų ir pedagogų, diskutuojant ugdymo organizavimo klausimais bei siekiant vaikų pažangos ir geros savijautos darželyje.</b></p> <p>4.1. Klausimyno tėvams apie teikiamų paslaugų kokybę parengimas;</p> <p>4.2. Gautų apklausos rezultatų įsivertinimas, aptarimas, panaudojimas ugdymo kokybės gerinimui.</p> <p><b>5. Organizuoti STEAM ugdymą pasitelkiant tyrinėjimą ir meninius įrankius, išplečiant jį į STREAM ugdymą (įtraukiant skaitymą ir rašymą).</b></p>	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>75</b></p>	<p>L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo, saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>97</b></p>	<p>L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)</p>	<p><b>85</b></p>	<p>L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Priėmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusiu priėmokyklinio ugdymo programą, dalis (proc.)</p>	<p><b>100</b></p>	<p>L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Priėmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priėmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>90</b></p>	<p>L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>81</b></p>	<p>D. Velmuskė, direktorė</p>
	<p>Priėmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>85</b></p>	<p>D. Velmuskė, direktorė</p>

<p>5.1. Papildomų meninio ugdymo užsiėmimų organizavimas gabiems vaikams;</p> <p>5.2. Lauko klasės, skirtos ugdyti vaikų gebėjimą spręsti realias problemas, pasitelkiant žinias, logiką, panaudojant technologijas ir meno priemones, projekto parengimas.</p> <p><b>6. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymosi procese.</b></p> <p>6.1. Vaikų lankomumo duomenų "Mūsų darželio" sistemoje analizavimas;</p> <p>6.2. Nelankymo priežasčių aptarimas su ugdytinių tėvais;</p> <p>6.3. Prevencinių sveikatos ugdymo veiklų, stiprinančių vaikų imunitetą, organizavimas.</p> <p><b>7. Skatinti vaikus ir mokytojus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose.</b></p> <p>7.1. Ugdytinių dalyvavimas RIUKKPA organizuojamuose vaikų fizinio aktyvumo skatinimo projektuose, varžybose, žaidynėse.</p> <p>7.2. Ugdytinių dalyvavimas kūrybinės raiškos projektuose, konkursuose, festivaliuose.</p> <p><b>8. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėse veiklose.</b></p> <p>8.1. Dalyvavimas tarptautiniame eTwinning projekte "Playing with water";</p> <p>8.2. Respublikinio projekto, skirto tolerancijos neįgaliesiems ugdymui, organizavimas.</p>	Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	5	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	5	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus (proc.)	58	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	2	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<p><b>III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas:</b></p> <p><b>1. Užtikrinti saugią, tobulėti skatinančią, ugdymosi aplinką.</b></p> <p>1.1. Edukacinių aplinkų, stimuliuojančių vaikų pojūčius ir dėmesį, sukūrimas lauko teritorijoje;</p> <p>1.2. Tėvų apklausos apie vaiko savijautą darželyje organizavimas;</p> <p>1.3. Apklauso rezultatų analizavimas, aptarimas, panaudojimas geros vaiko savijautos užtikrinimui įstaigoje.</p> <p><b>2. Stiprinti prevencinę veiklą, įgyvendinant sveikatos ir socialines emocines vaikų kompetencijas ugdančias prevencines programas.</b></p> <p>2.1. Sveikatos stiprinimo prevencinės programos "Sveikatos takeliu 2024-2028" parengimas ir įstaigos pripažinimo Sveikatą saugančia mokykla pratęsimas penkeriems metams;</p> <p>2.2. "Aktyvios mokyklos" programos įgyvendinimas;</p> <p>2.3. Psichikos sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimas;</p> <p>2.4. "Žipio draugų" programos įgyvendinimas;</p> <p>2.5. Emocinio ryšio su vaiku stiprinimo užsiėmimų organizavimas įstaigos ugdytinių tėvų grupei.</p>	Vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis (proc.)	76	D. Velmuskė, direktorė
	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis (proc.)	84	D. Velmuskė, direktorė
	Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)	100	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<p><b>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas:</b></p> <p><b>1. Specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės pagalbos teikimas SUP vaikams.</b></p>	Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	41	Vaiko gerovės komisija

<p>1.1. Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas įstaigos Vaiko gerovės komisijoje, organizuojant VGK posėdžius ne rečiau, kaip kartą per 2 mėnesius;</p> <p>1.2. VGK sprendimu vaikų siuntimas ugdymosi poreikių įvertinimui į Kauno pedagoginę psichologinę tarnybą;</p> <p>1.3. Pagalbos mokiniui specialistų paslaugų teikimas pagal VGK ir PPT išvadas bei rekomendacijas;</p> <p>1.4. Ugdymosi programos pritaikymas pagal vaiko poreikius ir galimybes.</p> <p><b>2. Teikti slaugos paslaugas vaikams, kuriems reikalinga nuolatinė medicinos priežiūra.</b></p> <p>2.1. Savirūpos planų sudarymas pagal sveikatos sutrikimą ir gydytojo rekomendacijas;</p> <p>2.2. Slaugos specialisto paslaugų teikimas.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>55</p>	<p>Vaiko gerovės komisija</p>
--	--	-----------	-------------------------------

Kauno lopšelio-darželio "Spindulėlis"  
tarybos 2023 m. vasario 28 d.  
protokoliniu nutarimu Nr. 3